

研究主題

不登校児童への実効性のある支援体制を目指して
— 役割連携をより明確にするチーム支援の工夫を通して —

チーム支援資料集

長期研修生

龍ヶ崎市立馴柴小学校
教諭 本藤 知宏

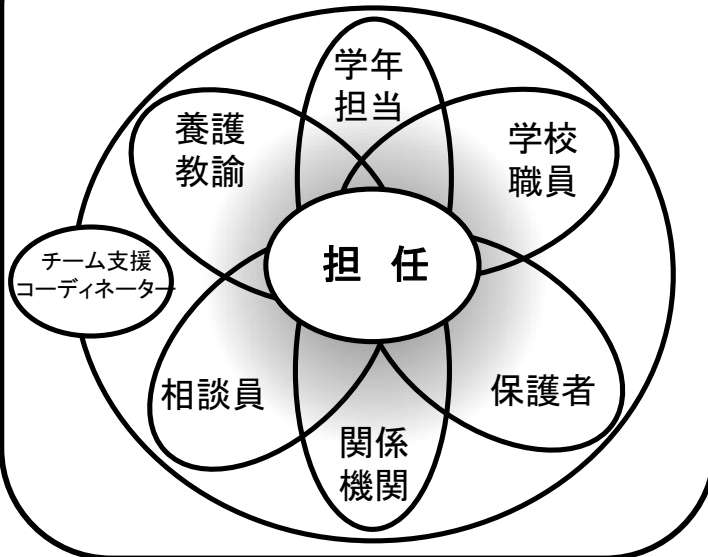
不登校児童の再登校

再登校のための積極的な支援

支 援 評 価

手立て

援助・支援（役割の連携）



支援記録シート
（教師）

愛の親シート
（保護者）

支援計画（役割の明確化）
実態把握・アセスメント

個別支援計画

チーム支援会議
シート

援助案シート

アセスメント
シート

児童現状チェック
シート

不 登 校 児 童

チーム支援会議への出席者

- 本校職員や保護者からのニーズや生徒指導における不登校があった判断されるとき、以下の方々にチームを作り会議を開く。

〈基本的な出席者〉

担任、同学年担任、養護教諭、特別支援教育コーディネーター、チーム支援会議コーディネーター、生徒指導主事、教務主任、その他

- ※1 その他の出席者には、保護者、スクールカウンセラー、管理職、関係機関等が含まれる。
2 進行は、生徒指導主事または特別支援コーディネーターが行う。

チーム支援の流れ

※「児童現状チェックシート」「アセスメントシート」「援助案シート（情報のまとめの部分）」は、会議までに担任・チーム支援会議コーディネーターが、アンケートや聞き取り調査を基に作っておく。

- 1 チーム支援会議（**実態把握・アセスメント**，**支援計画**：役割の明確化）
 - ① 会議の流れの確認
 - ② 児童現状チェックとアセスメントの確認
 - ③ 短期目標の設定（担任の思いを中心に）
 - ④ 援助案の作成（各支援者が援助案を作り、付せんに記入する）
 - ⑤ チーム支援会議シートを作成し、個別支援計画を決定（KJ法使用）（援助・支援案の決定：「だれが・何を・いつまで行うか」）
 - ⑥ 個別支援計画の確認
- 2 不登校児童への**援助・支援**：役割の連携
・援助・支援の実施
- 3 チーム支援会議（**支援評価**，**実態把握・アセスメント**，**支援計画**：役割の明確化）
 - ① 会議の流れの確認
 - ② 児童現状チェックと再アセスメントの確認
 - ③ 短期目標の設定（担任の思いを中心に）
 - ④ 援助案の作成（各支援者が援助案を作り、付せんに記入する）
 - ⑤ チーム支援会議シートを作成し、個別支援計画を決定（KJ法使用）（援助・支援案の決定：「だれが・何を・いつまで行うか」）
 - ⑥ 個別支援計画の確認

※3 チーム支援会議の「支援評価」で、本人の再登校への思いが高まってないと判断したときは、2と3を繰り返し行い、不登校児童の再登校への思いをより高めていく。

児童現状チェックシート（保護者聞き取り用）

年 組 番氏名

(記録日) 平成 年 月 日

(チェック欄) ◎：現在もそうである ○：以前そうであった 空欄：現在も以前にもない

■身体症状		チェック
◇ 今の体の不調は？		
1	頭痛がする	
2	肩こりがある	
3	目まいがする	
4	腹痛がある	
5	下痢をしている	
6	トイレに何度も行く	
7	吐き気がある	
8	嘔吐する	
9	無気力的に見える	
10	微熱がある	

○子どもについて心配なこと

■子どもの行動・態度		チェック
1	暴れることがある	
2	家族とあまり話をしない	
3	いつも不満を口にすることが多い	
4	兄弟でけんかをする	
5	命令するような無理なことを言う	
6	食事は別々に行っている	
7	自室に閉じこもっている	
8	人に会わない	
9	自己の意見をあまり言わない	
10	感情表現をあまり出さない	
11	昼夜逆転生活をしている	
12	深夜まで起きている	
13	朝起きられない	
14	友達が少ない	
15	恥ずかしがりやである	
16	おとなしい	

☆学校に対しての意見・要望

--

アセスメントシート

平成 年 月 日現在 No. _____

氏名		記号		年組番 ()	
現担任氏名		前担任氏名			
旧担任氏名		養護教諭			
学校職員		本校相談員			
コーディネーター		関係機関			
面	項目	内容			備考
特 技 等	○得意なこと・趣味	・			
		・			
心 理 面	○ストレス対処スタイル	・			
	○情緒の表現	・			
社 会 面	○学校生活適応状況	・			
	・1日単位	・			
	・週間	・			
	・居場所	・			
社 会 面	○家庭生活適応状況	・			
	・1日単位	・			
	・週間	・			
	・居場所：社会適応機会	・			
社 会 面	○家族関係	・父：	母：		
	・構成	・子：	()		
			()		
	・家族とのかかわり	・：	:		
社 会 面	・食事スタイル	・朝…	昼…	夕…	
	○友人関係	・			
社 会 面	・現在	・			
	・過去	・			
進 路 面	○将来の夢	・			
健 康 面	○コンプレックス	・			
	○既往症及び疾患	・			
	○体力	・			

援 助 案 シ ー ト

※記入例：情報…直接
 援助…付箋
 記入者名→

・作文や詩が得意
 ・絵やイラストが好き
 ○○

実施予定日 平成 年 月 日 ()
 実施予定時間 午前・後 時 分～第__回

苦戦していること () シート記入者氏名 ()

児童氏名 年 組 番 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> 担任氏名 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		児童を以下の各面から見たとき、ほんのわずかの変化が見られた(見られ そうなものに、ご記入ください。(入れられる部分のみで構いません)			
		学習面 (学習状況) (学習スタイル) (学力)	心理面 (情緒面) (ストレス対処) (人間関係)	進路面 (得意なことや趣味) (将来の夢や計画) (進路目標)	健康面 (健康状況) (身体面の様子)
情 報 の ま と め	(A) いいところ (児童の自助 資源)	・ ・	・ ・	・ ・	・ ・
	(B) 気になること (援助が必要 なところ)	・ ・	・ ・	・ ・	・ ・
	(C) してみたこと (過去・現在の 援助)	・ ・	・ ・	・ ・	・ ・
援 助 案	(E) これからの援 助で何かでき そうなこと (付せんに記 入)				

〈参考文献〉石隈利紀・田村節子著

「石隈・田村式援助シートによるチーム援助入門」図書文化 平成15年 3月

チーム支援会議シート (○)

実施予定日 平成 年 月 日 ()
実施時間 午前・後 時 分 ~ 第 回

出席者 (担任, 学年担当, 前担任, 養教, 特支コ, 支支コ,)

担任

学年担当

養護教諭

学校職員

相談員

保護者

チーム支援会議記録用紙

____月 ____日 (____)
: ____ ~ ____ :

記録者 : _____

支援対象者氏名 (_____) 年 組

話し合いのテーマ :

これからの支援で何 (どんなこと) を	誰が行うか	いつまで行うか

備考 次回開催予定日 : ____月 ____日 (____)

支 援 記 録 シ ー ト

児 童 名 学年・学級	年 組 番	担任名 または 支 援 者 名	
日 時	月 日 () 午前・後 時 分～ 時 分		
場 所	学 校(教室・保健室・他 _____), 自宅, その他()		
内 容 メ モ			
今日の本人の よかった点を, 三つ書いてくだ さい。 ※本人の様子・ 保護者の話な どから分かっ たことなど	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		
感 想 等			

愛 の 親 シ ー ト

保 護 者 名		児 童 名	
項 目	※月 ※日(※)	月 日()	月 日()
<p>今日お子 さんをほめ たことを一 つだけ書い てくださ い。</p>	<p>例：玄関で脱いだ自分 の靴をそろえたこ とをほめた。 例：近所の人にあいさ つしたことをほめ た。</p>		
<p>今日のお 子さんの行 動でよかつ たことを、 三つ書いて ください。</p>	<p>例：朝起きたら、「お はよう」と言って くれた。</p>		
	<p>例：食事の準備を手伝 った。</p>		
	<p>例：国語の漢字の練習 をやった。</p>		
<p>お子さん に対して、 明日やって くださるこ とを一つ書 いてくださ い。</p>	<p>例：朝のあいさつを言 われる前に行う。 例：ほめるときに抱き しめる。 例：一緒に散歩する。</p>		

愛 の 親 シ ー ト

保護者名			児 童 名		
項 目	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
<p>今日お子 さんをほめ たことを一 つだけ書い てくださ い。</p>					
<p>今日のお 子さんの行 動でよかつ たことを、 三つ書いて ください。</p>					
<p>お子さん に対して、 明日やって くださるこ とを一つ書 いてくださ い。</p>					